เลขที่ PDPA 2022/006

**แบบฟอร์มคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

**(Data Subject Request Form)**

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ดังต่อไปนี้

1. สิทธิขอถอนความยินยอม (Right to withdraw consent)
2. สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล (Right to access)
3. สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล (Right to data portability)
4. สิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object)
5. สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล (Right to erasure)
6. สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล (Right to restriction of processing)
7. สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล (Right to rectification)
8. สิทธิในการรับแจ้งข้อมูลให้ทราบ (Right to be informed)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะจัดการข้อมูลของตนเอง สามารถส่งแบบฟอร์มหรือแจ้งข้อมูล ได้ที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ทางไปรษณีย์ : บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด

100/68 อาคารแวร์เฮาส์ ห้อง 7987 ซอยสุขุมวิท 26 แขวงคลองตัน

เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์: 02-0248595

Email : privacy[@onsengroup.co.th](mailto:dpo@.com)

ทั้งนี้ เมื่อบริษัทฯ ได้รับคำร้องขอหรือแบบฟอร์มและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบเอกสาร และแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของบริษัทฯ ทราบโดยทันที โดยจะดำเนินการตามคำขอฯ ของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอและเอกสารประกอบครบถ้วน ทั้งนี้ เว้นแต่การดำเนินตามคำขอของท่าน จะละเมิดนโยบายความเป็นส่วนตัวของบุคคลอื่น หรือ เป็นการขัดต่อกฎหมาย

**หมายเหตุ :**

* บริษัทฯ อาจปฏิเสธคำขอได้ในกรณีดังต่อไปนี้ (1) เป็นการขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือปฏิบัติตามคำสั่งศาล (2) มีผลต่อการสืบสวนของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย (3) การเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอาจจะเป็นอันตรายต่อสิทธิ และเสรีภาพของบุคคลอื่น
* ผลกระทบอาจเกิดขึ้นหากเจ้าของข้อมูลร้องขอให้ถอนคำยินยอม/คัดค้าน/ระงับ หรือขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 : สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน) |
| ชื่อ - นามสกุล : ………………………………………………………….  ที่อยู่ : ………………………………………………………………………………………  อีเมล : …………………………………………….…… เบอร์โทรศัพท์ : …………………  มีความประสงค์ขอใช้สิทธิจัดการข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้  🞎 สิทธิขอถอนความยินยอม 🞎 สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล  🞎 สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล 🞎 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล  🞎 สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล 🞎 สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล  🞎 สิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล  รายละเอียด  …………………………………………………………………  **เอกสารประกอบคำร้อง :**  🞎 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ยกเว้นเจ้าของข้อมูลใช้อีเมลส่วนบุคคลของตัวเองส่ง ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรฯ (ต้องเป็นอีเมลซึ่งได้ให้ไว้กับบริษัทฯเท่านั้น)  🞎 อื่น ๆ (ระบุ) …………………………………………………………………………  ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้น รวมถึงเอกสารประกอบการยื่นแบบฟอร์มทั้งหมดนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ข้อความหรือเอกสาร ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ  ลงชื่อ........................................................เจ้าของข้อมูล  (....................................................)  วันที่ ……../ ………./ ………. |
| **ส่วนที่ 2 : สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง** |
| ชื่อ - นามสกุล : ……………………………………………….… แผนก : …..……………  เบอร์โทรศัพท์ : …………………………………… อีเมล : …………………………………  ส่งคำร้องขอฯให้กับฝ่าย : …………………………… เมื่อวันที่ …………………………… |