

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจออนเซ็น สปา และเวลเนส บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทเชื่อมั่นว่าการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนและการสร้างคุณค่าร่วมกันในระยะยาว

บริษัทจึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางและพันธกิจขององค์กรในการดูแลรักษาสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรทุกระดับ ครอบคลุมสถานประกอบการทั้ง 4 สาขา ได้แก่ Yunomori Sukhumvit 26, Yunomori Sathorn 10, Yunomori Pattaya และ KLAI Spa

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดทิศทางและพันธกิจขององค์กรในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ เจ็บป่วย ทุพพลภาพ หรือการสูญเสียชีวิตของพนักงาน คู่ค้า และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
- 1.3 เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสุขภาวะที่ดีของพนักงานทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มั่นใจ และมีความสุข
- 1.4 เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร ให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

2. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายนี้มีผลบังคับใช้ครอบคลุม:

- 2.1 บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และสถานประกอบการทุกสาขา
- 2.2 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน นักศึกษาฝึกงาน และผู้ให้บริการที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการของบริษัท
- 2.3 ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจที่เข้ามาดำเนินงานในพื้นที่ของบริษัท

3. หลักการและพันธกิจด้านความปลอดภัย

บริษัทดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สอดคล้องกับแนวทางขององค์การอนามัยโลก (WHO) และองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ภายใต้หลักการ 5 แนวทางหลัก ดังนี้

แนวทาง	รายละเอียด
1. Promotion การส่งเสริมและดำรงไว้	ส่งเสริมสุขภาพร่างกาย จิตใจ และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานทุกคน ตั้งแต่ก่อนเริ่มงานและตลอดช่วงเวลาการทำงาน
2. Prevention การป้องกัน	ป้องกันสุขอนามัยเสื่อมโทรมจากสภาพแวดล้อมการทำงาน รวมถึงอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และโรคจากการทำงานในสถานประกอบการออนเซ็นและสปา
3. Protection การปกป้องคุ้มครอง	จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสม เมื่อไม่สามารถจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยได้อย่างสมบูรณ์
4. Placing การจัดงานที่เหมาะสม	จัดสรรงานให้พนักงานแต่ละคนได้ปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ เพื่อลดความเสี่ยงจากความไม่สมดุลของงานและสุขภาพ
5. Adaptation การปรับงานให้เหมาะกับคน	ปรับสภาพแวดล้อมการทำงาน อุปกรณ์ และกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับสรีรวิทยาและลักษณะเฉพาะของพนักงานแต่ละคน

4. แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4.1 การป้องกันและควบคุมความเสี่ยง

- 4.1.1 จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการทุกสาขาอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อม สารเคมี และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.2 กำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยใช้หลักการ Hierarchy of Controls ตั้งแต่การกำจัดความเสี่ยง การทดแทน การควบคุมทางวิศวกรรม การควบคุมทางบริหาร และการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)
- 4.1.3 จัดให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานประกอบการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

4.2 การดูแลสุขภาพและอาชีวอนามัยของพนักงาน

- 4.2.1 จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานทุกคน ครอบคลุมการตรวจสุขภาพทั่วไปและการตรวจสุขภาพตามความเสี่ยงจากการทำงาน
- 4.2.2 ส่งเสริมสุขภาพกายและจิตใจของพนักงาน ผ่านโปรแกรมสวัสดิการ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ และการดูแลสุขภาพองค์กร
- 4.4.3 จัดให้มีระบบการรายงานและติดตามการเจ็บป่วย การบาดเจ็บ และอุบัติเหตุจากการทำงาน เพื่อวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดมาตรการแก้ไขป้องกัน

- 4.3 การเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน
 - 4.3.1 จัดทำแผนฉุกเฉินและแผนอพยพสำหรับสถานประกอบการทุกสาขา รวมถึงซ้อมอพยพและซ้อมแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - 4.3.2 จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง ชุดปฐมพยาบาล และอุปกรณ์ฉุกเฉินที่จำเป็นอย่างครบถ้วน พร้อมใช้งานตลอดเวลาในทุกสาขา
 - 4.3.3 กำหนดผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลในแต่ละสาขา เพื่อรับมือกับเหตุฉุกเฉินได้อย่างทันท่วงที
- 4.4 การฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึก
 - 4.4.1 จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสำหรับพนักงานทุกคนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และจัดอบรมทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
 - 4.4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความปลอดภัย รายงานความเสี่ยงและอุบัติการณ์ โดยปราศจากความกังวลเกี่ยวกับผลที่ตามมา
 - 4.4.3 ปลุกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมองค์กร ตั้งแต่ระดับคณะกรรมการผู้บริหาร จนถึงพนักงานทุกระดับ

5. บทบาทและความรับผิดชอบ

- 5.1 คณะกรรมการบริษัท: กำกับดูแลนโยบาย เป้าหมาย และผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของบริษัทในภาพรวม
- 5.2 ผู้บริหาร: นำนโยบายสู่การปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอ กำกับดูแลการดำเนินงาน และส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร
- 5.3 ผู้จัดการสาขา: รับผิดชอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสาขาที่รับผิดชอบ ติดตาม รายงาน และแก้ไขความเสี่ยงอย่างทันท่วงที
- 5.4 พนักงาน: ปฏิบัติตามนโยบาย ขั้นตอน และมาตรการด้านความปลอดภัย รายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ และความเสี่ยงที่พบโดยทันที
- 5.5 คู่ค้าและผู้รับเหมา: ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของบริษัทในขณะปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

6. เป้าหมายด้านความปลอดภัย

- 6.1 ลดจำนวนอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงานที่หยุดงาน (Lost Time Injury) ในทุกสาขาอย่างต่อเนื่อง
- 6.2 พนักงานทุกคนผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามที่กำหนด ร้อยละ 100
- 6.3 ซ้อมแผนฉุกเฉินและแผนอพยพครบทุกสาขา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6.4 ไม่มีเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยร้ายแรง (Major Safety Incident) ที่ส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บสาหัสหรือเสียชีวิต

นโยบายฉบับนี้ได้รับการอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2569 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2569 ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2569 เป็นต้นไป

บริษัทจัดให้มีระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยรายงานต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงทบทวนนโยบายและแผนงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2569

(นายสมิทธิ์ เมฆอรุณกมล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร