

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)

บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Whistle Blowing Policy) หรือการกระทำผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤตินิষอบของบุคคลในบริษัท รวมถึงความบกพร่องของระบบควบคุมภายในจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นโดยสามารถแจ้งเบาะแสดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนสามารถแจ้งเบาะแสดำเนินการได้โดยทันที หากมีเบาะแสดำเนินการเกี่ยวกับการประพฤติผิด หรือมีพฤติกรรมอันชวนสงสัยว่ากระทำความผิดจากการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การคอร์รัปชัน และการทุจริต รวมทั้งจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ
- 2) เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีความถูกต้องเหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและป้องกันความเสี่ยงในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- 3) เพื่อให้ความสำคัญในกระบวนการการแจ้งเบาะแสดำเนินการจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่สุจริต โดยข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการและเรื่องที่แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับโดยไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น

โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการดังนี้

- 1) กำหนดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง เช่น ผ่านกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น
- 2) มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการ เช่น ไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการ เป็นต้น
- 3) กำหนดกระบวนการดำเนินการหลังจากมีผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการ
 - มีการตรวจสอบข้อมูล
 - มีการรายงานต่อคณะกรรมการ

โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางการแจ้งเบาะแสดำเนินการ และกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการ ดังนี้

1. เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสดำเนินการหรือข้อร้องเรียน

ผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการหรือผู้ร้องเรียน สามารถแจ้งเบาะแสดำเนินการหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องที่สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัทอย่างมาก ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นการกระทำผิดกฎหมาย ทุจริต หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- (2) การฝ่าฝืนระเบียบบริษัท หรือข้อบังคับของบริษัท หรือการฝ่าฝืนจรรยาบรรณของพนักงานและผู้บริหาร
- (3) รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง และการจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ

(4) การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

(5) เป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อประโยชน์ หรือชื่อเสียงของบริษัท

2. ผู้มีสิทธิร้องเรียน

(1) พนักงานที่พบเห็นการกระทำความผิดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท

(2) พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ถูกลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลิกปฏิบัติด้วยวิธีการอื่นไม่ชอบด้วยกฎหมายอันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวน สอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับเรื่องร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้อง การดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ

(3) ผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ที่พบเห็นการกระทำความผิดหรือพบเบาะแสการกระทำความผิด หรือการทุจริตที่เกิดขึ้นในบริษัท

3. ช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

หากพนักงานพบเห็นการกระทำ ผิดกฎหมาย และ/หรือ หลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้ ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ทางอีเมล : ac@onsengroup.co.th

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

(1) ลงทะเบียนรับเรื่อง : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน และพิจารณามอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบต่อไป

(2) ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาหรือมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานของผู้ที่ถูกร้องเรียน ตรวจสอบความถูกต้องและเพียงพอของข้อมูล รวมถึงข้อเท็จจริงต่าง ๆ เพื่อพิจารณากลับกรองข้อมูลที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ในกรณีตรวจสอบแล้วพบว่ามีความจริง

(3) สอบสวน : หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นำส่งเอกสารเรียนคณะกรรมการตรวจสอบถึงแนวทางการสอบสวน รวมถึงความจำเป็นในการตั้งคณะกรรมการสอบสวนชุดพิเศษ เพื่อดำเนินการสอบสวนโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของบริษัท หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันกระทำความผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัทจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและพิสูจน์ตนเอง โดยหาข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อแสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดตามที่ถูกกล่าวหา หากผู้ถูกกล่าวหากระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

กระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัทจริง ผู้กระทำผิดไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างบริษัท ถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มีจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้และหากการกระทำเป็นการกระทำผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับโทษทั้งทางกฎหมาย และโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท

- (4) การรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ : หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอผลสรุปเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน และผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ
- (5) แจ้งผลต่อผู้แจ้งเบาะแส : เมื่อกระบวนการสอบสวนได้เสร็จสิ้น หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบแจ้งผลสรุปให้แก่ผู้แจ้งเบาะแสรทราบ และจัดเก็บแฟ้มข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นความลับ

5. หลักในการดำเนินการ

การดำเนินการในทุกขั้นตอนนั้น จะต้องถือปฏิบัติเป็นความลับ โดยรับรู้เพียงในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมาย และเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น และจะต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนในทุกกรณี โดยจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

6. กลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่ทำให้กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นเก็บความลับของข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดยจำกัดการเข้าระบบฐานข้อมูลดังกล่าวเฉพาะหน่วยงานตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบ เท่านั้น

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ หรือผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตราย ความไม่ชอบธรรมอันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน เป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลใด ๆ

บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ข่มขู่ ระบายการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ต้องเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

7. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

การกระทำใด ๆ ที่ไร้จริยธรรมหรือเข้าข่ายผิดกฎหมายของพนักงานของบริษัท หรือความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง รวมถึงเรื่องที่มีผลกระทบต่อประโยชน์ หรือชื่อเสียงของบริษัทนั้น จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทในแง่ของผลลบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัท ตลอดจนก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อภาระทางการเงินที่อาจเพิ่มขึ้นในอนาคตอีกด้วย ทั้งนี้ พนักงานบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลแล้ว จะเกิดผลดีทั้งบริษัท พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียโดยจะทำให้บริษัทมีภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือที่ดี เพื่อเป็นองค์กรที่พัฒนาไปอย่างยั่งยืน

8. การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่า การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใด ๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งการกระทำนั้นทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้น ๆ ด้วย

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) ของบริษัทฉบับนี้ได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบาย และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บริษัทจะทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

.....
(นายสมิทธิ์ เมฆอรุณกมล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร